

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Акбашская начальная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Принято решением педагогического
совета

Протокол № 4
от «06» 04 2020 г.

И.о.директора МБОУ «Акбашская НОШ»
Г.Ф.Хазиева
Приказ № 33 от «04» 04 2020 г.



Согласовано на заседании
общешкольного родительского
собрания

Протокол № 5
от «04» 04 20__ г.

**Положение о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений**

С. Акбаш

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Акбашская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия, Учреждение соответственно).
- 1.2.** Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации, локальным нормативным актам Учреждения.
- 1.3.** Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения. Состав комиссии выдвигается на Педагогическом совете и общешкольном родительском собрании и утверждается приказом директора Учреждения не позднее сентября каждого учебного года. Директор не имеет права входить в состав Комиссии.
- 1.4.** В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 1.5.** Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления обращения.
- 1.6.** Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 1.7.** Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты, признаки, обстоятельства нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения.
- 1.8.** В комиссию вправе обращаться родители (законные представители) обучающихся, в том числе, от собственного имени, педагоги, руководитель Учреждения.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

- 2.1.** Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательства разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2.** Комиссия рассматривает вопросы
 - 2.2.1.** Реализации права на образование:
 - получение общедоступного и бесплатного образования,
 - организации обучения по индивидуальному учебному плану,
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - прием и перевод обучающихся;
 - иные вопросы, касающиеся права граждан на образование.
 - 2.2.2.** Возникновения конфликта интересов педагогических работников.
 - 2.2.3.** Неправомерного применения локальных нормативных актов.

2.2.4 Обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта;

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии.

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию из 3 представителей педагогического коллектива Учреждения для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии.

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение по сути поданного заявления не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Копии протокола в

течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору Учреждения и сторонам спора, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

- 5.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.
- 5.4. Председатель комиссии:
- принимает заявления от участников образовательного процесса;
 - организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц;
 - в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
 - информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.
- 5.5. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.
- При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.
- В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.
- В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.
- 5.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.7. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год общему собранию работников Учреждения и хранятся в его документах три года.
- 5.8. Решение комиссии является основанием для его выполнения.
- 5.9. В случае несогласия с решением одной из сторон конфликта спорный вопрос рассматривается на более высокой инстанции.

Приложение №1
к Положению о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Акбашская НОШ» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

_____ (Ф.И.О.) учащегося _____ класса _____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмет).

Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

Число

Подпись

Приложение №2

к Положению о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
по вопросу об объективности выставления отметки за зачет по _____ (предмет)
учителем _____ (Ф.И.О.) учащемуся
_____ (Ф.И.О.) _____ класса.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе
учителей: _____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ учащегося _____ (Ф.И.О.) класса ____, руководствуясь
нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к
выводу, что знания _____ (Ф.И.О.) за _____ оценены на _____ (отметка).

Число

Подписи членов комиссии

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью

шесть
листа(ов)

И.О. директора школы
Хазиева Г.Ф.

